



PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN UNTUK URUSAN RASMI JABATAN

Setiausaha,
Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang.

Dimaklumkan saya ingin memohon kebenaran menggunakan kenderaan jabatan atas urusan seperti di bawah:-

Tarikh : _____

Destinasi : _____

Tujuan : _____

Bilangan Penumpang : _____

Masa Kenderaan Diperlukan : _____ Hingga _____
(Jam)

Tandatangan Pemohon : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Bahagian : _____

Tarikh Permohonan : _____

*Permohonan ini hendaklah dikemukakan oleh pemohon kepada **Pegawai Kenderaan MAINPP** selewat-lewatnya **3 hari** sebelum tarikh perjalanan.*

Pegawai Kenderaan MAINPP,

Permohonan menggunakan kenderaan berikut pada _____ (tarikh) adalah ***diluluskan/ tidak diluluskan.**

Sila tanda (✓) di kotak pilihan

Proton Persona (PPQ 5093)		Nissan X-Trail (PFK 25)	
Toyota Fortuner (PKK 2525)		Toyota Innova (PJX 2244)	

b.p Setiausaha,
Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang.

Tarikh : _____