



BORANG KELULUSAN SURAT TUNJUK SEBAB (STS)

1. PEMOHON

NAMA :

JAWATAN/GRED :

UNIT/BAHAGIAN :

PROGRAM/AKTIVITI :

TARIKH PROGRAM :/...../.....

SEBAB/ALASAN :

TANDATANGAN :

TARIKH :/...../.....

2. KELULUSAN

Permohonan tuan/puan **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** untuk tidak menghadiri program/aktiviti sebagaimana di atas **DENGAN TINDAKAN / TANPA TINDAKAN**.

.....
**Setiausaha,
Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang**

Tarikh :...../...../.....

3. PENGESAHAN

Permohonan tuan/puan akan diambil maklum oleh Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia untuk tujuan rekod.

.....
**Ketua Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia,
Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang**

Tarikh :...../...../.....