

**PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI UNTUK MELAKUKAN  
TUGAS-TUGAS RASMI DALAM STESYEN BAGI KAKITANGAN  
MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI PULAU PINANG**

- 
1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
  2. Jawatan : \_\_\_\_\_ Gred Gaji : \_\_\_\_\_
  3. Bahagian / Unit : \_\_\_\_\_
  4. Butir-Butir Perjalanan : Dari : \_\_\_\_\_ Ke : \_\_\_\_\_  
: Mulai \_\_\_\_\_ Hingga \_\_\_\_\_
  5. Tarikh : \_\_\_\_\_
  6. Sebab-sebab menggunakan kenderaan sendiri :

---

---

---

---

---

(Sila sertakan salinan surat panggilan mesyuarat atau lain dokumen berkaitan sebagai rujukan Ketua Jabatan/ Ketua Bahagian)

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

**Keputusan Ketua Jabatan / Ketua Bahagian**

*Permohonan diluluskan / tidak diluluskan.*

Catatan:

---

---

---

(Jika arahan lisan, sila Ketua Jabatan/ Ketua Bahagian isikan ruangan catatan)

Tarikh : .....  
.....  
(Nama dan Tandatangan)

**Perhatian: Sila sertakan borang ini semasa tuntutan perjalanan dikemukakan.**